

Formularz raportu końcowego z realizacji Umowy w ramach - Konkurs „Działaj Lokalnie 2024”

I. Informacje podstawowe

I.1. Tytuł projektu

I.2. Data rozpoczęcia projektu

I.3. Data zakończenia projektu

I.4. W jaki sposób składali Państwo wniosek do Działaj Lokalnie? *

jako organizacja pozarządowa w swoim imieniu

jako grupa nieformalna przy organizacji lub instytucji

jako Inicjatywa Działaj Lokalnie

I.4.a. Nazwa dotowanej organizacji

I.4.b. Nazwa dotowanej grupy nieformalnej

I.4.c. Nazwa dotowanej Inicjatywy Działaj Lokalnie

I.5.b. i I.5.c. Czy planujecie Państwo założenie stowarzyszenia lub fundacji w oparciu o osoby realizujące projekt? *

Pytania tylko dla Inicjatywy Działaj Lokalnie i grup nieformalnych

Nie, raczej nie będziemy zakładać własnej organizacji

Rozważamy taki pomysł

Tak, chcemy to w przyszłości zrobić

Tak, zaczęliśmy już nad tym pracować

Tak, już w trakcie projektu założyliśmy stowarzyszenie/ fundację

Nie dotyczy

Miejsce realizacji projektu (województwo, powiat, gmina, miejscowość)

I.6. Województwo: *

I.7. Powiat: *

I.8. Gmina: *

I.9. Miejscowość, w której głównie realizowano projekt *

I.10. Kod pocztowy miejscowości, w której głównie realizowano projekt *

II. Realizacja projektu

II.1. Opis zrealizowanego projektu. *

Prosimy o przedstawienie, na około jedną stronę, opisu zrealizowanego przedsięwzięcia, uwzględniającego: cel projektu, przeprowadzone działania, osiągnięte efekty i korzyści dla społeczności.

II.2. Wsparcie na rzecz pomocy uchodźcom z Ukrainy

Organizatorzy i uczestnicy projektu (liczba osób)

II.3.1. Ile osób było zaangażowanych w realizację projektu od strony organizacyjnej (tzn. pomagały w pracy, uczestniczyły w spotkaniach zespołu realizującego projekt, załatwiały sprawy)? *

II.3.2. W tym liczba wolontariuszy *

II.4.1. Ile z zaangażowanych osób, wymienionych w pozycji II.3.1., poświęciło na pracę przy projekcie więcej niż 8 godzin? *

II.4.2. W tym liczba wolontariuszy zaangażowanych dłużej niż 8 godzin *

II.5. Ile osób wzięło udział w działaniach realizowanych w ramach projektu jako odbiorcy (np. uczestniczyło w warsztatach, pokazie filmowym, wycieczce)? Prosimy podać orientacyjną liczbę. *

Partnerzy w projekcie

Czy w trakcie projektu współpracowali Państwo z innymi organizacjami, instytucjami lub grupami nieformalnymi? Przy pasujących odpowiedziach, prosimy wpisać z iloma partnerami z danej kategorii współpracowała Państwa organizacja.

II.6. Lokalna społeczność, organizacje pozarządowe

II.6.1. Lokalne stowarzyszenia i fundacje (działające na terenie miejscowości, gminy, powiatu, nie licząc Ośrodka Działaj Lokalnie) *

II.6.2. Ochotnicze straże pożarne *

- II.6.3. Koła gospodyń wiejskich *
- II.6.4. Lokalne kluby sportowe *
- II.6.5. Sołtysi *
- II.6.6. Stowarzyszenia i fundacje (działające na terenie województwa, kraju) *
- II.6.7. Nieformalne grupy mieszkańców *
- II.6.8. Parafie i wspólnoty wyznaniowe *
- II.7. Jednostki samorządowe
 - II.7.1. Rada Gminy/ Miasta *
 - II.7.2. Urząd Gminy/ Miasta *
 - II.7.3. Domy i ośrodki kultury *
 - II.7.4. Biblioteki *
 - II.7.5. Ośrodki sportu i rekreacji *
 - II.7.6. Szkoły, przedszkola, żłobki *
 - II.7.7. Ośrodki pomocy społecznej *
- II.8. Lokalne firmy i przedsiębiorcy
 - II.8.1. Lokalne przedsiębiorstwa *
 - II.8.2. Organizacje przedsiębiorców *
 - II.8.3. Bank spółdzielczy lub inna instytucja finansowa *
- II.9. Media
 - II.9.1. Lokalne media (gazeta, radio, strona internetowa, blog itp.) *
- II.10. Inni partnerzy
 - II.10.1. Czy byli inni partnerzy? Jeżeli tak, prosimy o wymienienie

Przebieg realizacji projektu

- II.11. Czy w trakcie realizacji projektu napotkali Państwo jakieś problemy? *
 - nie napotkaliśmy żadnych problemów
 - trudności finansowe, z pozyskaniem środków
 - niespodziewane wydatki
 - niewłaściwa wycena kosztów we wniosku
 - brakowało nam ludzi (pracowników, wolontariuszy)
 - trudności formalne, np. z rozliczeniem środków, funduszy, kosztów
 - brakowało umiejętności do wykonania części działań w projekcie (np. zorganizowania spotkania mieszkańców, przygotowania plakatu zapraszającego mieszkańców na imprezę)
 - trudności z zaangażowaniem mieszkańców, z zachęceniem ich do włączenia się do działania
 - trudności w znalezieniu i zaangażowaniu nowych partnerów
 - trudności we współpracy z partnerami
 - trudności w relacjach z samorządem
 - konflikty w zespole
 - konieczność zmian terminów/ harmonogramu
 - niewłaściwa ocena potrzebnego nakładu pracy

- II.12. Czy napotkano inne problemy w trakcie realizacji projektu? *

Tak

Nie

- II.12.1. Jakie to były problemy? Czy, i jak, udało się przezwyciężyć te problemy? *

- II.13. Czy zrealizowali Państwo wszystkie działania przewidziane w Umowie dotyczącej projektu? *

Tak

Nie

- II.13.1. Jeśli NIE, to co sprawiło, że nie wszystkie działania zostały zrealizowane? W jaki sposób działania zostały zmienione? *

- II.14. Czy udało się Państwu osiągnąć cele projektu zakładane we wniosku? W jakim stopniu? *

II.15. Wydawnictwa/ publikacje/ nagrania

wydawanie gazety lokalnej
 wydanie broszury/ publikacji/ folderu/ gazetki ściennej
 wydanie książki
 założenie/ prowadzenie strony internetowej
 nakręcenie filmu
 nagranie audycji, muzyki
 stworzenie prezentacji multimedialnej
 inne wydawnictwa. Jakież?

II.16. Cykliczne zajęcia dla młodzieży i dorosłych

Mamy tu na myśli KILKA spotkań na podobny temat dla STAŁEJ GRUPY uczestników (np. kursy, szkolenia, grupy zajęciowe) łączące tematy, interdyscyplinarne.
 rękodzieło (np. szycie, garncarstwo, itp.)
 komputerowe, informatyczne, techniczne
 pisarskie, literackie, czytelnicze
 teatralne
 sportowe
 taneczne
 plastyczne (np. rysunek, rzeźba)
 muzyczne (np. chóry, zespoły)
 kulinarne
 językowe
 fotograficzne
 inne zajęcia. Jakież?

II.17. Wizyty, wyjazdy

wyjazdy na obszarze gminy (np. rajd rowerowy, wyjście do muzeum)
 wyjazdy/ wizyty poza gminą
 nie dotyczy

II.18. Wydarzenia kulturalne i sportowe, mające charakter jednorazowy (nie ciągły)

uroczystości (np.: dzień matki, dzień dziecka)
 impreza dla mieszkańców np. piknik, zabawa, festyn, biesiada, impreza plenerowa itp.
 wspólne akcje (np. sprzątanie rzeki, malowanie graffiti, grzybobranie)
 warsztaty edukacyjne (np. kulinarne, taneczne, fotograficzne, garncarskie)
 koncert, występ
 przedstawienie teatralne, happening uliczny
 konkurs dla mieszkańców
 zawody sportowe
 wystawa, wernisaż
 wykład, prelekcja, spotkanie z ciekawym człowiekiem
 debaty, dyskusje, konferencje
 prezentacja, pokaz
 rekonstrukcje historyczne
 gry i zabawy dla dzieci
 przegląd filmowy, kino plenerowe itp.
 inne wydarzenia. Jakież?

II.19. Rozwój infrastruktury (stworzenie, remont, uprzętnięcie, doposażenie)

plac zabaw, ogród jordanowski
 boisko, skatepark
 zieleń (np.: kwietniki, park)

plac, skwer, podwórko, wiata, ławki
szlaki turystyczne: rowerowe, piesze, konne itp.
świetlica
kawiarenka internetowa
kapliczka
muzeum, izba regionalna
studio nagrań
inne. Jakież?

II.20. Zakup sprzętu i wyposażenia, które przyda się w przyszłych działaniach
aparat
rowery
sprzęt kuchenny
inne. Jakież?

II.21. Organizacja klubów, grup, kół zainteresowań (stworzenie/ prowadzenie)
klub/ koło zainteresowań
grupa artystyczna (np. teatralna)/ zespół muzyczny
grupa wolontariuszy

W jaki sposób nagłaśniali Państwo swój projekt w społeczności?

II.22. Ogłoszenia ustne. Liczba ogłoszeń, w tym ogłoszeń na spotkaniach, zebraniach, podczas mszy. *

II.23. Ogłoszenia internetowe, artykuły, relacje, fotorelacje w Internecie. Liczba ogłoszeń *

Prosimy podać linki do 2-3 stron www, z najciekawszymi Państwa zdaniem informacjami o projekcie.

II.23.1. Link 1

II.23.2. Link 2

II.23.3. Link 3

II.24. Ogłoszenia papierowe, plakaty. Liczba egzemplarzy (nakład) *

II.25. Ulotki. Liczba egzemplarzy (nakład) *

II.26. Prasa. Liczba artykułów, informacji prasowych. *

II.27. Radio regionalne i lokalne. Liczba emisji radiowych *

II.28. Telewizja regionalna i lokalna. Liczba emisji telewizyjnych *

II.29. Jakież inne sposoby promocji wykorzystali Państwo w ramach realizacji projektu?

Ewentualna kontynuacja projektu

II.30. Czy przewidują Państwo możliwość kontynuacji projektu? *

NIE, projekt był zamkniętą całością, nie wymaga kontynuacji

TAK, planujemy kontynuować działania rozpoczęte w projekcie

III. Kosztorys**III.1. Budżet****Uwaga!**

Nazwy pozycji w budżecie (kolumna 1) należy wyszczególnić identycznie, jak w budżecie stanowiącym załącznik do Umowy. Dotyczy to również tych pozycji, z których nie zostały wydane żadne środki - w ich przypadku w kolumnach „Koszty poniesione” prosimy wpisywać zero.

W kolumnach 2, 5, 8 (Koszty planowane) muszą znaleźć się wszystkie koszty ujęte w budżecie załączonym do Umowy. Suma wszystkich kosztów planowanych musi być równa wysokości przyznanej dotacji.

W kolumnach 3, 6, 9 (Koszty poniesione) należy wykazać wszystkie koszty, jakie zostały sfinansowane z dotacji w okresie sprawozdawczym (zgodnie z umową z ODL).

Jeżeli w raporcie wykazują Państwo nową pozycję względem załącznika do Umowy lub też przesunięcia pomiędzy kategoriami przewyższając kwotę wskazaną w Umowie, oznacza to, że dysponują Państwo pisemną zgodą ODL na wprowadzenie tych zmian.

Lp.	Pozycja	Dotacja ODL			Wkład własny finansowy			Wkład niefinansowy			ŁĄCZNIE		
		Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica (2-3)	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica (5-6)	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica (8-9)	Koszty planowane (2+5+8)	Koszty poniesione (3+6+9)	Różnica (11-12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	KOSZTY PROGRAMOWE												
1.	Koszty wynagrodzeń												
2.	Koszty operacyjne												
	SUMA KOSZTÓW PROGRAMOWYCH												
	KOSZTY ZARZĄDZANIA												
3.	Koszty wynagrodzeń												
4.	Koszty biurowe												
	SUMA KOSZTÓW ZARZĄDZANIA												
	KOSZTY CAŁKOWITE												

III.2. Ewentualna kwota niewykorzystanych środków z dotacji ODL, nieprzekraczająca 5 zł (pozostająca do dyspozycji grantobiorcy). *

Dotowany nie ma obowiązku zwrotu tych środków do ODL pod warunkiem, że przeznaczy je na cele statutowe Dotowanego.

Wkład własny finansowy

Wkład własny finansowy to środki wymienione wyżej w tabeli budżetu, w grupie „Wkład własny finansowy”. Zgodnie z umową grantobiorca zobowiązany jest, że w ramach programu „Działaj Lokalnie” zaangażuje wkład własny stanowiący min. 25% wartości dotacji, w formie finansowej (minimum 5% - nie dotyczy Inicjatywy DL) oraz usługowo-rzeczowej.

III.3. Jakie własne i dodatkowe źródła finansowania udało się Państwu zaangażować w projekt?

Kwoty wkładu finansowego muszą być spójne z budżetem powyżej. Wkład finansowy to posiadane lub pozyskane przez organizację środki finansowe, które zostały wpłacone na konto bankowe lub do kasy i bezpośrednio wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z realizacją projektu.

III.3.1. Samorząd lokalny. Kwota środków *

III.3.2. Przedsiębiorcy/ firmy. Kwota środków *

III.3.3. Osoby prywatne. Kwota środków, w tym darowizny, zbiórki publiczne, inne *

III.3.4. Inne organizacje. Kwota środków *

III.3.5. Z tytułu 1,5% podatku. Kwota środków *

III.3.6. Fundusze Unii Europejskiej. Kwota środków *

III.3.7. Źródła rządowe (budżetowe). Kwota środków *

III.3.8. Inne źródła (w tym własne). Kwota środków *

III.3.8.1. Prosimy podać jakie to były inne źródła, jeżeli NIE były to środki własne.

III.3.9. Automatyczna suma wkładu finansowego (suma pozycji od III.3.1 do III.3.8)

Wkład własny niefinansowy (usługowo-rzeczowy)

III.4. Prosimy przepisać kwotę wyceny wkładu niefinansowego (usługowo-rzeczowego) z budżetu powyżej *

Jakie własne i dodatkowe wsparcie niefinansowe (usługowo-rzeczowe) udało się Państwu zaangażować w projekt?

III.4.1. Samorząd lokalny *

Tak

Nie

III.4.2. Przedsiębiorcy/ firmy *

Tak

Nie

III.4.3. Osoby prywatne *

Tak

Nie

III.4.4. Inne organizacje *

Tak

Nie

III.4.5. Inne źródła (w tym własne) *

Tak

Nie

III.4.5.1. Prosimy podać jakie to były inne źródła, jeżeli NIE były to środki własne

IV. Informacje końcowe

Udział w innych programach Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności

IV.1. Czy Państwa organizacja brała udział w innych programach Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności?

Polecamy Państwu udział w innych programach realizowanych i współfinansowanych przez Polsko-Amerykańską Fundację Wolności. Ich lista znajduje się na stronie: <http://www.pafw.pl/>. Jeżeli korzystaliście już Państwo ze wsparcia PAFW innego niż Działaj Lokalnie, prosimy podać niżej informacje za ostatnie 3 lata kalendarzowe.

IV.1.1. English Teaching (ET). Liczba projektów.

IV.1.2. Równać Szanse. Liczba projektów.

IV.1.3. Szkoła Ucząca Się (SUS). Liczba projektów.

- IV.1.4. Szkoła Edukacji PAFW i UW. Liczba przedstawicieli.
- IV.1.5. Polish-American Internship Initiative (PAII). Liczba przedstawicieli.
- IV.1.6. PROJEKTOR - Wolontariat Studencki.
- IV.1.7. Stypendia Pomostowe. Liczba stypendystów
- IV.1.8. Seniorzy w Akcji/ Uniwersytety Trzeciego Wieku. Liczba projektów
- IV.1.9. „FIMANGO”. Liczba przedstawicieli
- IV.1.10. „PROMENGO”. Liczba przedstawicieli
- IV.1.11. Nowe Technologie Lokalnie
- IV.1.12. Liderzy PAFW. Liczba przedstawicieli
- IV.1.13. Lokalne Partnerstwa PAFW. Liczba przedstawicieli
- IV.1.14. Program Rozwoju Bibliotek. Liczba projektów
- IV.1.15. Przemiany w regionie (RITA). Liczba projektów
- IV.1.16. Study Tours To Poland (STP)

Ewentualne uwagi i komentarze

IV.2. Czy mają Państwo jakieś uwagi i komentarze?

Oświadczenia

Niniejszym oświadczam, że koszty wykazane w powyższym raporcie finansowym zostały poniesione na realizację celów i działań zawartych w Umowie z ODL i spełniają warunki w niej zawarte. *

Tak

Niniejszym oświadczam, że odsetki, które powstały w okresie realizacji Umowy, w całości przeznaczone zostały na realizację działań związanych z Umową. *

Tak

Kwota odsetek: *

Data, podpisy i pieczętki osób upoważnionych, potwierdzające część merytoryczną i finansową: